

Beispiel einer Zielvereinbarung zur Durchführung einer Einzelmaßnahme im Rahmen des Projekts „Unterstützung Bürgerengagement“

(Word-Vorlage zum Download)

zwischen der LAG _____

und dem lokalen Akteur _____

1. Beschreibung der geplanten Einzelmaßnahme

(stichpunktartige Beschreibung der geplanten Maßnahme, Aktion/en etc.)

Hinweis: Es darf sich bei der geplanten Einzelmaßnahme gem. LEADER-Förderrichtlinie Ziff. 3.4.4h nicht um eine wettbewerbsrelevante Maßnahme (Beihilfe i. S. von Art. 107 AEUV) handeln (d.h. keine wirtschaftliche Tätigkeit eines Unternehmens und keine Begünstigung von Unternehmen oder Produktionszweigen).

2. Durchführungszeitraum

Beginn:

Abschluss:

(Hinweis: Umsetzung und Nachweis durch lokalen Akteur und Geldfluss der LAG an lokalen Akteur muss jedenfalls bis 31.12.2022 erfolgt sein)

3. Höhe der Unterstützung

(eine der angegebenen Alternativen auswählen, max. 2.500 € pro Einzelmaßnahme)

Die Höhe der Unterstützung für die Durchführung einer Einzelmaßnahme gem. Ziff. 1 und 2 durch die LAG

- beträgt _____ € (max. jedoch Höhe der nachgewiesenen Nettokosten)
- erfolgt in Höhe der nachgewiesenen Nettokosten, max. jedoch in Höhe von _____ €
- beträgt ____ % der nachgewiesenen Nettokosten, max. jedoch _____ €

4. Nachweise für die Durchführung der Einzelmaßnahme

Für die Gewährung der vereinbarten Unterstützung durch die LAG sind folgende Nachweise erforderlich:

- Sachbericht / schriftliche Bestätigung über Durchführung o. ä.
- bezahlte Rechnungen bzw. ähnliche Belege

ggf. weitere Nachweise

(zutreffende auswählen und/oder weitere ergänzen):

- Presseartikel
- Fotos
-

5. ggf. weitere Regelungen

Beispiele:

- *Regelungen hinsichtlich Möglichkeit zu Nachbesserung bei Abweichungen von Zielvereinbarung*
- *Regelungen hinsichtlich Möglichkeit zu Fristverlängerung für Umsetzungszeitraum der Einzelmaßnahme*
- *Regelungen hinsichtlich*

Ort, Datum

Unterschrift der LAG

Ort, Datum

Unterschrift des lokalen Akteurs